

Copia

COMUNE DI FELITTO
Provincia di Salerno
Piazza Mercato C.A.P. 84055
tel. 0828.945028 fax 0828.945638
e-mail comunedifelitto@tiscalinet.it
cod. fiscale 82002890653 e p. I.V.A. 00627950652

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 43

Del 25.3.2010

Incarico legale per sfratto e recupero somme casa albergo per anziani

L'anno Duemiladieci il giorno venticinque del mese marzo alle ore 16,00 nella sede dell'adunanza del Comune suddetto

Previa osservanza dalla formalità prescritta dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale dell'Ente.

All'appello risultano:

	PRESENTI	ASSENTI
Caronna Maurizio	x	
Caroccia Francesco	x	
Di Stasi Donato	x	
Sabetta Antonio	x	
Trotta Angelo	x	

Constatato il numero legale degli intervenuti, il sindaco Caronna Maurizio assume la presidenza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

Partecipa il Segretario Comunale **Dr. Sergio Gargiulo**

La Giunta comunale

Premesso

che il comune di Felitto è proprietario di un immobile in località Santo Ianni attualmente adibito a casa albergo per anziani;
che tale struttura è stata data in affitto a seguito di procedura ad evidenza pubblica alla Onlus Professional training di Fisciano (SA);
che la onlus sottoscriveva apposito contratto di fitto con pagamento di un relativo canone annuale di euro 22.800,00 oltre rivalutazione;
che già con precedente deliberazione n.78 del 21.10.2008, esecutiva ai sensi di legge, veniva dato incarico per l'avvio di una procedura di recupero di somme non pagate e di sfratto per morosità nei confronti della suddetta Onlus;
che purtroppo l'ente continua a non percepire con regolarità i canoni di fitto pattuiti ed attualmente risultano non pagati alle scadenze previste le somme relative agli anni dal 2008 al 2009 compreso, per un ammontare complessivo di euro 51.700,00, ivi inclusa la cifra di 6.100,00 già oggetto di precedente procedure;

Considerato che si rende necessario adire nuovamente le vie giudiziarie nonostante i solleciti cui la Onlus non ha dato riscontro positivo;

Preso atto che all'interno dell'ente non è istituito un ufficio di avvocatura e pertanto occorre ricorrere a professionalità esterne;

Rilevato che a mente della Corte dei conti con deliberazione sezioni riunite 15 febbraio 2005 n. 6/CONTR/05, non rientrano nella previsione dei commi 11 e 42 dell'art.1 della legge 311/2004 in tema di incarichi esterni "la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione";
che la disciplina dell'incarico di patrocinio legale non rientra nel concetto di collaborazioni di cui all'art.76 comma del D. Lgs.165/2001;
che nel caso di patrocinio legale si rientra non nelle fattispecie delle collaborazioni ma di una vera e propria prestazione di servizio finalizzata alla redazione di un prodotto finale;

Rilevato altresì che con parere del 12 maggio 2008 la Corte dei conti sezione Lombardia ha specificato che i servizi legali di cui all'allegato IIB del codice dei contratti sono prettamente di patrocinio giudiziale;

Visto il regolamento sui lavori e forniture di beni e servizi settori ordinari e speciali da eseguirsi in economia ai sensi del D. Lgs. n.163/2006 ed in particolare l'articolo 7 che prevede che "*tenuto conto delle esigenze dell'ente, il ricorso ai servizi in economia può riguardare: tutti i servizi elencati nell'allegato IIA e IIB del D.Lgs. n.163/2006, riguardanti i settori ordinari, e tutti i servizi riguardanti i settori speciali;*"

Visto sia il carattere fiduciario dell'incarico che l'importo della prestazione inferiore ai 20.000,00 euro per cui è data possibilità di conferire lo stesso in via diretta;

Preso atto che incarico per il medesimo oggetto è stato conferito all'avv. Di Stasi Domenico di Felitto il quale sta seguito una precedente procedura di sfratto e morosità nei confronti della stessa Onlus;

Ritenuto di procedere al conferimento di un nuovo incarico allo stesso legale che ben conosce la problematica in questione ad ha ben operato in precedenza per la difesa degli interessi dell'ente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile reso sulla presente deliberazione ai sensi

Approvato e sottoscritto

F.TO Dr. Sergio Gargiulo
IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO Maurizio Caronna
IL PRESIDENTE

COPIA conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

20 APR. 2010

Il Segretario Comunale
Dr. Sergio Gargiulo



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni dal 20 APR. 2010
e vi rimarrà sino al _____ come prescritto dall'art.124,
comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai
signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125, del D.Lgs. n.267/2000;

Si certifica altresì che la presente delibera è divenuta esecutiva il
giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ed è stata pubblicata
fino al _____

Dalla residenza Municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE